

# 個人情報開示等請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定のあて先まで郵送あるいはご持参ください。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載ください。				
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
本人識別情報	（当社の所有する識別情報）	請求内容	（請求事項に応じた具体的な請求内容）	

開示対象者（本人）（必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。）	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
生年月日	（西暦） 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類	★下記の（1）又は（2）のいずれかを本書に添付し、送付してください。 （1） <input type="checkbox"/> 運転免許証* <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カードのうち1種類のコピー （2） <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票*などのうち2種類のコピー

代理人（代理人が申請する場合には、上記に加え下記への記入及び必要書類を添付、送付してください。）	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人
開示対象者との代理関係を証明する書類	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状（開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの）
	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 続柄が記載された住民票 <input type="checkbox"/> （未成年後見、成年後見）登録事項証明書
代理人の本人確認書類	★下記の（1）又は（2）のいずれかを本書に添付し、送付してください。 （1） <input type="checkbox"/> 運転免許証* <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カードのうち1種類のコピー （2） <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票*などのうち2種類のコピー

\*：運転免許証又は住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

弊社記入欄			
受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人確認	
備考			